

(別添2-10)

通信学習実施計画書（介護職員初任者研修課程）

1 講義を通信の方法によって行う地域

- ・大阪府全域、奈良県北西部、和歌山県北部とする。

2 添削指導の方法

- ・自宅学習期間の質問方法

質問は電話・FAX及び郵送によるものとする。

電話番号：072-433-0415（受付時間 午前9時～午後5時）

FAX番号：072-433-3060

住所：〒597-0083 大阪府貝塚市海塚一丁目20番5号

3 科目別通信学習時間

科目番号・科目名	通信学習時間	通信形式で実施できる上限時間 (別紙3より)
(2) 介護における尊厳の保持・自立支援	5時間	5時間
(3) 介護の基本	3時間	3時間
(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携	7.5時間	7.5時間
(5) 介護におけるコミュニケーション技術	3時間	3時間
(6) 老化の理解	2.5時間	3時間
(7) 認知症の理解	3時間	3時間
(8) 障がいの理解	1.5時間	1.5時間
(9) こころとからだのしくみと生活支援技術	12時間	12時間

4 通信学習課題配布・提出標準日程

添削課題は3回に分けて配布。

提出期限までに各添削課題を提出。

合格点に達しない場合は、合格点に達するまで再提出を求める。

	配布日	提出日
通信課題 A	開校式に配布	スクーリング4日目の講義開始前
通信課題 B		スクーリング7日目の講義開始前
通信課題 C		スクーリング10日目の講義開始前

5 通信学習課題

- ① 課題種類数 1種類
- ② 出題形式 全161問 択一形式129問 正誤形式10問 記述式22問
- ③ 出題数
 - 「(2) 介護における尊厳の保持・自立支援」 14問
 - 「(3) 介護の基本」 16問
 - 「(4) 介護・福祉サービスの理解と医療の連携」 20問
 - 「(5) 介護におけるコミュニケーション技術」 14問
 - 「(6) 老化の理解」 10問
 - 「(7) 認知症の理解」 26問
 - 「(8) 障がいの理解」 23問
 - 「(9) こころとからだのしくみと生活支援技術」 38問

6 評価基準

70点以上を合格とし、90点以上を「A」、80点以上を「B」、70点以上を「C」、70点未満を「D」とする。

基準を満たさなかった場合は、再評価を実施するため、別途添削課題を配布する。
なお、再提出日は発送日から起算して二週間以内とする。

7 通信添削業務受託事業者

(1) 自社で実施する。

(2) 委託先研修機関

法人名称		
所在地		
連絡先		
ホームページ		
指定番号		
研修実績	研修実施期間	
	コース名	
	修了者数	
委託契約期間		

※委託期間は1事業年度内(4月1日から翌年3月31日までの間)とすること。